

Nr.înregistrare:1538/26.11.2021

director, Mátéfi István

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data:24.11.2021

director adj. Hajdú Zoltán

Aprobat în Consiliul de Administrație din data:26.11.2021



REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL LICEULUI TEORETIC „BOLYAI FARKAS”,

TG. MUREŞ

2021-2022

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL LICEULUI TEORETIC „BOLYAI FARKAS”, TG. MUREȘ : 2021-2022

Prezentul *Regulament de Ordine Interioară (ROI, 2021-2022)* a fost discutat și rectificat de Comisia de actualizare a Regulamentului de Ordine Interioară, în perioada 1 septembrie – 15 noiembrie 2021 pe baza propunerilor înregistrate la secretariatul unități, fiind completat cu *Anexa 5*. și a fost dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților/Asociației părinților din 18 noiembrie 2021, respectiv, în **Consiliul profesoral din 24 noiembrie 2021**.

Regulamentul de Ordine Interioară a fost aprobat în **Consiliul de administrație din 26 noiembrie 2021**.

CUPRINS:

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
2. LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE	4
3. ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	6
4. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR	6
5. CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	8
6. PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10
7. PERSONALUL DIDACTIC.....	11
8. PERSONALUL NEDIDACTIC	12
9. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE.....	13
10. RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	14
11. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR/NEDIDACTIC.	15
12. ELEVII.....	17
13. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE	36
14. ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI.....	37
15. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA	40
16. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	42
Anexa 1: Sancțiuni.....	43
ANEXA 2: Contract educațional.....	55
ANEXA 3: Rectificare ROI 2018,2019	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ANEXA 4: Rectificare ROI 2020.....	61
ANEXA 5: Rectificare ROI 2021-2022.....	73

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. *Regulamentul de Ordine Interioară* conține reglementări cu caracter general, precum și reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în cadrul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 1.2. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. Conducerea Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.4. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase în incinta Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică, prozelitismul religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului din unitate.

2. LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE

- 2.1. *Regulamentul de Ordine Interioară* al Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” este alcătuit pe baza prevederilor din **legislația în vigoare**, după cum urmează:
 - 2.1.1. *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.5447/2020;
 - 2.1.2. Legea nr. 1/2011 - *Legea educației naționale* - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 2.1.3. *Codul muncii* actualizat în 2017 (Legea nr. 53/2003);
 - 2.1.4. *Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar nr. 78/22.02.2017*;
 - 2.1.5. *Legea 1409/29.06.2007 cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar*;
 - 2.1.6. *Statutul elevului* aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4742/2016;

2.1.7. *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (actualizată în 2016).*

3. ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 3.1.** În cadrul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, funcționează clase aparținând nivelurilor primar și secundar (gimnazial și liceal);
- 3.2.** Consiliul de administrație al școlii aprobă anual planul de școlarizare pentru anul școlar următor;
- 3.3.** Elevii admiși la aceeași specializare, cu aceeași limbă străină-intensiv studiată, vor fi repartizați în clase, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, prin direcționarea succesivă a câte unui elev în altă clasă decât cea precedentă, până la ocuparea locurilor (respectându-se, totodată, principiul creării unor clase omogene din punctul de vedere al mediilor);
- 3.4.** În cadrul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, studiul limbii engleze este obligatoriu;
- 3.5.** În învățământul liceal, grupele de limbi străine se constituie în funcție de oferta educațională a Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, de principiul continuității, de opțiunile elevilor și de alte criterii specifice aprobate în Consiliul de administrație.

4. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

- 4.1.** Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor;
- 4.2.** Structura anului școlar, respectiv, perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale;
- 4.3.** În situații obiective, ca, de exemplu, epidemii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată;
- 4.4.** Suspendarea cursurilor școlare la nivelul unității de învățământ se poate face, după caz, la cererea directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității, cu aprobarea inspectorului școlar general;
- 4.5.** Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv, al anului școlar, stabilite de Consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor;
- 4.6.** În Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu frecvență, program de zi;
- 4.7.** Cursurile Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” se desfășoară în program de dimineață;
- 4.8.** Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a încep la ora 8,00 și nu se termină mai târziu de ora 13,00;

- 4.9. În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs; la clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind alocat activităților liber-alese, recreative;
- 4.10. Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră, pauza mare fiind în intervalul orar 10,50-11,10 (20 de minute);
- 4.11. În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar;
- 4.12. Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 5 minute înainte de prima oră de curs din orarul propriu;
- 4.13. Personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, personalul de îngrijire și de pază lucrează conform unui program întocmit în acord cu șefii catedrelor/comisiilor metodice sau de șefii de compartimente și avizat de conducerea școlii;
- 4.14. Elevii se prezintă la școală cu cel puțin 5 minute înainte de prima oră de curs din orarul clasei din care fac parte; accesul elevilor în școală se face pe baza carnetului de elev/legitimației;
- 4.15. Profesorii au obligația să verifice în timpul orelor ținuta decentă și adecvată a elevilor, curățenia și ordinea;
- 4.16. Profesorii au obligația să verifice dacă elevii au lăsat în ordine sala de clasă după ultima oră de curs;
- 4.17. Cabinetele, laboratoarele de specialitate, sălile și terenurile de sport, sala festivă, biblioteca sunt folosite în conformitate cu graficul de utilizare a acestora, respectând normele de sănătate și securitate a muncii, conform regulamentelor proprii specifice;
- 4.18. Accesul persoanelor străine în școală este permis numai după consemnarea datelor personale din actul de identitate și a scopului vizitei în *Registrul de poartă*; este interzis accesul în școală al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene și al persoanelor care manifestă violență în limbaj și comportament;
- 4.19. Este interzisă introducerea în perimetrul liceului a oricăror materiale ilicite care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- 4.20. Accesul oricărei persoane străine în clasă în timpul orei este permis numai cu acordul directorului/directorului adjunct și al profesorului care predă la ora respectivă;

- 4.21. Prezența în școală în afara programului școlar a oricărei persoane, chiar dacă este salariat al școlii, se va consemna de personalul de pază în *Registrul de poartă*;
- 4.22. Accesul autovehiculelor este interzis în curtea școlii în zilele lucrătoare (în care se desfășoară proces instructiv-educativ) între orele 6,45-16,00; de la această prevedere fac excepție autovehiculele care aparțin salvării, poliției, pompierilor, jandarmeriei, salubrității; autovehiculele care asigură dotarea/aprovizionarea, repararea unor defecțiuni pot avea acces limitat, cu aprobarea direcțiunii, fără a perturba pauzele;
- 4.23. Organizatorii activităților desfășurate în incinta școlii în afara orelor de curs au obligația să completeze la Secretariatul instituției o cerere tipizată adresată direcțiunii școlii;
- 4.24. În urma analizei de nevoi întreprinse de Consiliul de administrație, privind resursele existente (umane, financiare și materiale), în unitatea de învățământ se poate introduce programul „Școala după școală”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale; programul „Școala după școală” se organizează prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar.

5. CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.1. Dispoziții generale

- 5.1.1. Structura de personal și organizarea Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții/personal și prin proiectul schemei de încadrare a școlii;
- 5.1.2. Organigrama se propune de director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de Consiliul de administrație și se înregistrează ca document oficial al școlii;
- 5.1.3. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” este condus de Consiliul de administrație, de director și de directorul adjunct;
- 5.1.4. Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul profesoral, reprezentanții organizației sindicale, Consiliul reprezentativ al părinților și/sau Asociația părinților, Consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale;
- 5.1.5. Consultața și asistența juridică pentru unitățile de învățământ se asigură, la cererea directorului, de inspectoratul școlar, prin consilierul juridic.

5.2. Consiliul de administrație

- 5.2.1 Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ;
- 5.2.2 Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform *Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, OMEN nr. 4619/22.09.2014;
- 5.2.3 Directorul unității de învățământ este președintele Consiliului de administrație;
- 5.2.4 La ședințele Consiliului de administrație participă de drept, cu statut de observator, reprezentantul organizației sindicale din unitatea de învățământ;
- 5.2.5 La ședințele Consiliului de administrație participă cu drept de vot reprezentantul elevilor din liceu.

5.3. Directorul

- 5.3.1. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu prevederile prezentului regulament;
- 5.3.2. Funcția de director se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de cadre didactice titulare, membre ale Corpului național de experți în management educațional;
- 5.3.3. Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul Municipiului Tg. Mureș;
- 5.3.4. Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general al I.S.J. Mureș;
- 5.3.5. Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- 5.3.6. În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitatea de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral și cu acordul scris al persoanelor solicitate;
- 5.3.7. În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are atribuțiile prevăzute în art. 22-25 *ROFUIP*;

- 5.3.8. Directorul are obligația de a-și delega atribuțiile directorului adjunct sau unui alt cadru didactic, membru al Consiliului de administrație, în situația imposibilității exercitării acestora.

5.4. Directorul adjunct

- 5.4.1. În activitatea sa, directorul este ajutat de un director adjunct aflat în subordinea sa directă;
- 5.4.2. Funcția de director adjunct se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de cadre didactice titulare, membre ale Corpului național de experți în management educațional; concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale;
- 5.4.3. Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate;
- 5.4.4. Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de directorul unității de învățământ;
- 5.4.5. Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al unității de învățământ nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte al unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

6. PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 6.1. În Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic;
- 6.2. Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal;
- 6.3. Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația și contractele colective de muncă în vigoare;
- 6.4. Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical;
- 6.5. Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil;

- 6.6. Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate;
- 6.7. Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii;
- 6.8. Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare și extracurriculare/extrășcolare;
- 6.9. Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- 6.10. Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și în colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament;
- 6.11. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama unității de învățământ;
- 6.12. La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează următoarele compartimente/servicii de specialitate: secretariat, financiar, administrativ.

7. PERSONALUL DIDACTIC

- 7.1. Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile;
- 7.2. Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii;
- 7.3. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea copiilor/elevilor sau calitatea prestației didactice la grupă/clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la copii/elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora; astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii;
- 7.4. Personalul didactic de predare are obligația de a efectua serviciul pe școală în conformitate cu atribuțiile profesorului de serviciu;

- 7.5.** Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul de specialitate stabilește o oră de audiență sub formă de consiliere individuală, în fiecare săptămână, în care se întâlnește cu aceștia, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora; audiența se solicită telefonic la secretariatul școlii înainte cu cel puțin 72 de ore.

8. PERSONALUL NEDIDACTIC

- 8.1.** Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile;
- 8.2.** Angajarea personalului nedidactic se face de director, cu aprobarea Consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă;
- 8.3.** Activitatea personalului nedidactic este coordonată de administratorul de patrimoniu și se aprobă de directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

9. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

9.1. Consiliul profesoral

- 9.1.1. Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere și de predare. Președintele Consiliului profesoral este directorul;
- 9.1.2. Atribuțiile Consiliului profesoral precum și modul de organizare a ședințelor acestuia sunt prevăzute în art. 57 –58 din *ROFUIP*.

9.2. Consiliul clasei

- 9.2.1. Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei și din reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei;
- 9.2.2. Președintele Consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv, profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal;
- 9.2.3. Consiliul clasei se întrunește ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv, a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

9.3. Catedrele/Comisiile metodice

- 9.3.1. Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de responsabilul ales de către membrii catedrei/comisiei și validat de Consiliul de administrație al unității;
- 9.3.2. Catedra/Comisia metodică se întrunește ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului ori a membrilor acesteia;
- 9.3.3. Tematica ședințelor este elaborată la nivelul catedrei/comisiei metodice, sub îndrumarea responsabilului de catedră/responsabilului comisiei metodice, și este aprobată de directorul unității de învățământ.

10. RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

10.1. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

10.1.1. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor art. 68-71 din *ROFUIP*.

10.2. Profesorul diriginte

10.2.1. Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial, liceal;

10.2.2. În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar;

10.2.3. Profesorii diriginți sunt numiți anual de directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului profesoral;

10.2.4. La numirea profesorilor diriginți, se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ;

10.2.5. De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă;

10.2.6. Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic;

10.2.7. Profesorul diriginte realizează, semestrial și anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează; planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ;

10.2.8. Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz;

10.2.9. Profesorul diriginte desfășoară pentru elevii clasei activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională;

10.2.10. Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate ale colectivului de elevi;

10.2.11. Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește o oră de audiență sub formă de consiliere individuală, în fiecare lună sau ori de câte ori este nevoie, în care se întâlnește cu aceștia, pentru prezentarea situației

școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora; audiența se solicită telefonic la Secretariatul școlii înainte cu cel puțin 72 de ore;

10.2.12. Planificarea orelor dedicate întâlnirilor dirigenților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare formațiune de studiu se aprobă de director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizierul școlii.

11. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR/NEDIDACTIC

11.1. Compartimentul Secretariat

- 11.1.1. Compartimentul Secretariat cuprinde posturile de secretar-șef, secretar și informatician;
- 11.1.2. Compartimentul Secretariat este subordonat directorului;
- 11.1.3. Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali și cu alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii Consiliului de administrație;
- 11.1.4. Secretarul-șef pune la dispoziția personalului condicile de prezență, fiind responsabil cu siguranța acestora;
- 11.1.5. Secretarul răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor, încheind un proces-verbal în acest sens;
- 11.1.6. În perioada cursurilor, cataloagele se păstrează în cancelarie, într-un fișet securizat, iar în perioada vacanțelor școlare, la Secretariat, în aceleași condiții de siguranță.

11.2. Serviciul/Managementul financiar

- 11.2.1. Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de *Regulamentul de organizare și funcționare al unității* și de *Regulamentul intern*;
- 11.2.2. Serviciul financiar cuprinde contabilul șef, contabilul și administratorul financiar;
- 11.2.3. Serviciul financiar este subordonat directorului unității de învățământ;
- 11.2.4. Întreaga activitate financiară a unităților de învățământ se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare;
- 11.2.5. Activitatea financiară a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu.

11.3. Compartimentul/Management administrativ

- 11.3.1. Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul nedidactic al unității de învățământ;
- 11.3.2. Compartimentul administrativ este subordonat directorului unității de învățământ;
- 11.3.3. Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 11.3.4. Inventarierea bunurilor unității de învățământ se realizează de Comisia de inventariere, numită prin decizia directorului;
- 11.3.5. Modificările care se operează în listele bunurilor aflate în proprietatea unității de învățământ se supun de director aprobării Consiliului de administrație, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale;
- 11.3.6. Bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ de stat sunt administrate de Consiliul de administrație.

11.4. Biblioteca școlară

- 11.4.1. Biblioteca școlară se organizează și funcționează în baza *Legii bibliotecilor* și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- 11.4.2. Biblioteca școlară se subordonează directorului;
- 11.4.3. Accesul elevilor și al personalului la Bibliotecă este gratuit;
- 11.4.4. Bibliotecarul școlii asigură gestionarea procesului de predare-primire a manualelor școlare.

12. ELEVII

12.1. Dispoziții generale

- 12.1.1. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta, are calitatea de elev;
- 12.1.2. În învățământul primar (clasele 0-IV) și în ciclul gimnazial al învățământului secundar inferior (clasele V–VIII), calitatea de elev se dobândește în urma solicitării scrise adresate de părinți sau tutori legali către unitatea de învățământ (pe baza *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar*);
- 12.1.3. În ciclul inferior al liceului, în învățământul secundar superior (ciclul superior al liceului), înscrierea elevilor se face, pe baza regulamentului de admitere sau a criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației Naționale, în limita numărului de locuri din planul de școlarizare; înscrierea în ciclul superior al liceului, cursuri de zi, se poate face în primii doi ani de la absolvirea ciclului inferior al liceului/anului de completare, dacă la data începerii anului școlar elevul nu a depășit vârsta de 18 ani;
- 12.1.4. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în anul respectiv;
- 12.1.5. Elevii declarați amânați pe semestrul I/II își încheie situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală; încheierea situației școlare se face pe baza calificativelor/notelor consemnate în rubrica semestrului I/II, datate la momentul evaluării;
- 12.1.6. Elevilor cu situația școlară neîncheiată sau celor amânați anual li se face încheierea situației școlare înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de Consiliul de administrație;
- 12.1.7. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline în această sesiune de examene, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

12.2. Exercițarea calității de elev

- 12.2.1. Beneficiarii primari ai educației sunt elevii;
- 12.2.2. Calitatea de elev se dobândește prin înscrierea în unitatea de învățământ; înscrierea se aprobă de Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a *ROFUIP* și a regulamentului de organizare și funcționare al unității, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali;
- 12.2.3. Înscrierea în învățământul de nivel primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin

- al ministrului educației naționale;
- 12.2.4. Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale;
- 12.2.5. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă;
- 12.2.6. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității de învățământ; calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev (vizat de unitatea de învățământ la începutul fiecărui an școlar) și/sau cu legitimația de elev;
- 12.2.7. Elevii retrași se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

12.3. Absențe

- 12.3.1. Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență;
- 12.3.2. Motivarea absențelor se face de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în ziua prezentării actelor justificative;
- 12.3.3. Elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențe;
- 12.3.4. Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar/medicul de familie/medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat; actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor; în situația absentării elevului din cauză de boală, în prima zi a absenței, părintele, tutorele sau susținătorul legal al acestuia este obligat să anunțe profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte despre situația ivită;
- 12.3.5. În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de directorul unității;
- 12.3.6. Cererile pentru învoire (care vor conține data și intervalul/numărul de ore de învoire) se pot depune de părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului sau de elevul major la

- profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte cu cel puțin două zile înainte de data absentării de la orele de curs; cererea aprobată va constitui act justificativ pentru motivarea absențelor;
- 12.3.7. În cazuri de forță majoră sau urgență, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului anunță telefonic profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte despre situația ivită și depune cerere pentru motivarea absențelor cel târziu la 5 zile de la producerea evenimentului;
- 12.3.8. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pe tot parcursul anului școlar;
- 12.3.9. Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate;
- 12.3.10. În cazul elevilor care reprezintă instituția (în conformitate cu prevederile *Statutului elevilor*), absențele se motivează pe baza actelor justificative;
- 12.3.11. După 10 minute de la începerea primei ore de curs, întârzierea se consideră absență; părintele/tutorele legal prezintă dirigintelui cererea de motivare a întârzierii (cerere tipizată); dirigintele motivează absența după ce verifică dacă aceasta a fost la prima oră de curs; termenul de prezentare a cererilor este de 7 zile de la reluarea activității elevului; nerespectarea termenului menționat mai sus atrage de regulă declararea absențelor ca nemotivate; dirigintele înregistrează cererea în *Registrul de intrări-ieșiri* și o păstrează în dosarul cu motivări; este interzis altui cadru didactic să motiveze absențe.

Observație: O situație specială o reprezintă cea a elevilor navetiști; un tabel cu numele acestora va fi atașat la catalogul clasei.

- 12.3.12. La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducătorilor structurilor naționale sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional;
- 12.3.13. La începutul anului școlar, elevii practicanți de sporturi de performanță trebuie să prezinte o adeverință de la cluburile/asociațiile sportive la care sunt legitimați și un acord din partea părinților că pot participa la cantonamente și competiții în timpul orelor de curs;

- 12.3.14. Cererile scrise pentru învoire la cantonamente și la competițiile sportive se depun de cluburile/asociațiile sportive cu cel puțin trei zile înainte de data absentării de la orele de curs; o copie a cererii aprobate se va transmite profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte și va constitui act justificativ pentru motivarea absențelor;
- 12.3.15. În cazul formațiunilor artistice/instituțiilor culturale (de exemplu, teatru, formații de dans etc.) procedura 10.a și 10.b se completează cu un contract de colaborare; o anexă a contractului va conține cu exactitate intervalele de timp în care elevii vor fi învoiți de la orele de curs; aceasta trebuie contrasemnată de părinții elevilor implicați;
- 12.3.16. Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori;
- 12.3.17. La cererea scrisă a profesorului îndrumător/responsabilului de catedră, directorul unității de învățământ aprobă programul de pregătire (în timpul orelor de curs) al elevilor participanți la diferite concursuri, după cum urmează:
- pentru olimpiada școlară, faza județeană - 2 zile;
 - pentru alte concursuri, faza județeană - 1 zi;
 - pentru olimpiada școlară, faza națională - 5 zile;
 - pentru alte concursuri naționale și internaționale - 3 zile;
- 12.3.18. Cererea scrisă, conținând locația și intervalul de timp al pregătirii, trebuie depusă de profesorul îndrumător/responsabilul de catedră la Secretariat cu cel puțin trei zile înainte de absentării elevului de la orele de curs; o copie a cererii aprobate de director va fi înmănată dirigintelui elevului și va fi pusă în catalogul clasei;
- 12.3.19. Niciun profesor nu are dreptul să scoată elevii de la orele de curs fără acordul direcțiunii;
- 12.3.20. În timpul orelor de curs nu se ține pregătire pentru concurs.

12.4. Drepturile elevilor

- 12.4.1. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni; astfel, elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației;
- 12.4.2. Astfel, elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;

- 12.4.3. Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- 12.4.4. Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- 12.4.5. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul unității de învățământ și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici (conform *Procedurii CDȘ*);
- 12.4.6. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” au dreptul la o evaluare obiectivă, corectă și ritmică;
- 12.4.7. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” au dreptul de a fi informați despre rezultatul evaluării (notă/calificativ), înainte de consemnarea acestuia în documentele școlare;
- 12.4.8. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” au dreptul de a fi informați despre rezultatul evaluării scrise (notă/calificativ), în decurs de maximum 15 zile lucrătoare;
- 12.4.9. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” au dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile; unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- 12.4.10. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” pot fi cazați în internatul școlii și pot servi masa la cantina școlii, în condițiile stabilite prin lege sau regulamente în vigoare;
- 12.4.11. Elevii din învățământul obligatoriu primesc gratuit manuale școlare, conform legislației în vigoare;
- 12.4.12. În condițiile prevăzute de lege, elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, bursa „Bani de liceu”, după cum urmează:
 - a. Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor;
 - b. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” pot beneficia de suport financiar și din surse extrabugetare ale unității de învățământ, în condițiile legii;

- 12.4.10. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” asigură elevilor servicii complementare, cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate;
- 12.4.11. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinetul medical și psihologic școlar;
- 12.4.12. Ca elevi în învățământul de stat, având aptitudini și performanțe școlare excepționale, pot promova doi ani într-un an școlar, conform *Metodologiei* elaborate de Ministerul Educației Naționale;
- 12.4.13. Conform legislației în vigoare, elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” studiază și se instruiesc în limba maghiară;
- 12.4.14. În Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, elevii cu cerințe educaționale speciale au aceleași drepturi ca ceilalți elevi, pe baza legislației în vigoare;
- 12.4.15. Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” au dreptul să participe la activități extrașcolare;
- 12.4.16. Elevilor Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ;
- 12.4.17. În Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii este garantată, conform legii;
- 12.4.18. Elevii majori au dreptul de a părăsi incinta școlii în timpul pauzei mari (10,50-11,10) cu condiția să aibă asupra lor legitimația de elev major; în măsura nerespectării perioadei stabilite, elevul suportă sancțiunile prevăzute de *ROI*; legitimația de elev major se obține pe baza cererii scrise depuse la secretariat în prima săptămână din fiecare semestru; elevii pot prelua legitimația după data împlinirii vârstei de 18 ani.

12.5. Îndatoririle/Obligațiile elevilor

Elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” au obligația:

- 12.5.1. de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- 12.5.2. de a respecta regulamentele și deciziile luate la nivelul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”;
- 12.5.3. de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elemente de identificare în conformitate cu legislația în

vigoare, precum și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar; ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;

12.5.4. de a evita extravaganțele vestimentare, machiajul ostentativ, podoabe ieșite din comun, tunsori și pieptănături necorespunzătoare:

- a. elevii nu se pot prezenta la școală cu haine rupte, cu haine sumare, de tip ștrand (bluze tip maiou, șlapi etc.);
- b. nu se admite purtarea unei vestimentații care să conțină reclame sau sigle pentru produse alcoolice, de tutun sau pentru produse halucinogene;
- c. nu se admite purtarea unei vestimentații care să conțină reclame sau sigle cu caracter obscen, violent sau pornografic;
- d. nu se admite purtarea unei vestimentații care să conțină reclame sau sigle pentru formațiuni politice sau de prozelitism religios;
- e. nu se admite purtarea de piercinguri;
- f. culoarea părului trebuie să fie cea naturală sau apropiată de cea naturală;
- g. lungimea minimă a fusteii trebuie să fie de o palmă deasupra genunchiului;
- h. în situații de temperaturi ridicate, băieții pot purta pantaloni scurți, decenti, cu lungimea minimă până la genunchi (perioada purtării acestei vestimentații este hotărâtă anual de Consiliul de administrație);
- i. în situația sărbătorilor la nivelul unității de învățământ sau la examenele naționale, se va purta vestimentație alcătuită din cămașă/bluză albă și pantaloni/fustă de culoare neagră;
- j. la orele de educație fizică, este obligatoriu echipamentul de sport specific anotimpului, pantofi de sport, conform cerințelor/indicațiilor profesorilor de educație fizică;

De asemenea, elevii Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” mai au obligația:

12.5.5. de a sesiza autorităților competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

12.5.6. de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;

12.5.7. de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, facilitățile școlare la care au acces;

12.5.8. de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

- 12.5.9. de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de instituția de învățământ preuniversitar;
- 12.5.10. de a plăti individual/colectiv, în funcție de culpă, contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei;
- 12.5.11. de a nu distruge, în cadrul activităților extrașcolare care presupun transport/cazare/masă, bunurile aparținând firmelor prestatoare de servicii;
- 12.5.12. de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- 12.5.13. de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar (conform *Procedurii "Manuale"*);
- 12.5.14. de a avea un comportament și un limbaj civilizată, tolerant, respectuos față de colegi, personalul didactic și nedidactic, atât în cadrul unității de învățământ, cât și în cadrul activităților extrașcolare;
- 12.5.15. de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.

Observație: Nerespectarea prevederilor regulamentului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform procedurii.

12.6. Interdicții

Elevilor le este interzis:

- 12.6.1. să conturbe sub orice formă orele de curs;
- 12.6.2. să distrugă/falsifice documentele școlare (cataloge, carnete, foi matricole, legitimații, adeverințe medicale etc.);
- 12.6.3. să deterioreze bunurile din patrimoniul liceului;
- 12.6.4. să introducă, să posede și să difuzeze în liceu materiale care prin conținutul lor cultivă intoleranța și violența;
- 12.6.5. să introducă, să posede și să difuzeze în liceu materiale cu un caracter obscen sau pornografic;
- 12.6.6. să difuzeze în liceu materiale electorale, de prozelitism religios;

- 12.6.7. să dețină, să difuzeze și să consume droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări sau țigări electronice sau să participe la jocuri de noroc;
- 12.6.8. să introducă în perimetrul liceului orice tip de arme/armele albe sau produse pirotehnice (petarde, pocnitori, muniție, brichete, spray-uri lacrimogene, paralizante etc.), care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- 12.6.9. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- 12.6.10. să arunce obiecte pe geamuri;
- 12.6.11. să se așeze pe pervazul ferestrelor;
- 12.6.12. să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- 12.6.13. să utilizeze telefoane mobile, tablete, laptopuri sau alte gadgeturi și să le mențină în stare de funcționare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; utilizarea acestora este permisă în timpul orelor de curs numai cu acordul cadrului didactic; la solicitarea cadrelor didactice, acestea vor fi păstrate într-un loc indicat în clasă;
- 12.6.14. să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- 12.6.15. să utilizeze în perimetrul școlar un limbaj trivial sau invective;
- 12.6.16. să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- 12.6.17. să copieze sau să recurgă la orice alt mijloc necinstit de a obține o notă/un calificativ nemeritat(ă);
- 12.6.18. să afișeze orice material fără aprobarea profesorului coordonator și a direcțiunii, precum și inscripționarea pereților și a mobilierului școlar;
- 12.6.19. să introducă animale în incinta școlii;
- 12.6.20. să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și/sau al diriginților, al profesorilor de serviciu;
- 12.6.21. să înregistreze video/audio, să fotografieze actul didactic, cadrele didactice, fără acordul acestora;
- 12.6.22. să părăsească incinta liceului în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori (în situațiile prevăzute de *ROI*) și a situațiilor în care elevul deține bilet de ieșire valabil;
- 12.6.23. să folosească biciclete, trotinete, role, skateboard-uri, waveboard-uri etc. în curtea/pe coridoarele școlii în timpul programului școlar (acestea vor fi ținute pe perioada programului școlar în locuri special amenajate sau indicate de profesori);
- 12.6.24. să se joace cu mingea în sala de clasă sau pe coridoarele școlii;

12.6.25. să arunce cu bulgări de zăpadă în incinta școlii.

Observație: Nerespectarea interdicțiilor prevăzute de prezentul regulament se sancționează conform prevederilor *ROI*.

12.7. Recompensarea elevilor

12.7.1. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi recompense, după cum urmează:

- a. evidențiere în fața colegilor clasei;
- b. evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului profesoral;
- c. burse de merit, de studiu și de performanță acordate elevilor din cadrul învățământului preuniversitar de stat;
- d. alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ ori de agenți economici sau de sponsori;
- e. premii, diplome, medalii;
- f. recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

12.7.2. Performanța elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică, precum și la olimpiadele și concursurile sportive se recompensează financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de Ministerul Educației Naționale;

12.7.3. La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute;

12.7.4. Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a profesorului de specialitate, a Consiliului clasei sau a directorului școlii;

12.7.5. Diplomele se pot acorda:

- a. pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline/module de studiu, potrivit recomandării Consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- b. pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate (de exemplu, voluntariat, acțiuni de caritate, activități culturale și sportive etc.);

12.7.6. Elevii din învățământul gimnazial, liceal pot obține premii dacă:

- a. au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9,00; pentru celelalte medii de peste 9,00 se acordă mențiuni;

Observație: Dacă doi sau mai mulți elevi obțin la sfârșitul anului școlar aceeași medie generală, ei vor primi același premiu.

- b. s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
- c. au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- d. s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

12.7.7. Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de *Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ*;

12.7.8. Unitatea de învățământ poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea Consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.;

12.7.9. La festivitatea de încheiere a anului școlar se acordă doar premiile pentru rezultatele obținute la învățătură;

12.7.10. Premiile pentru performanță la diferite concursuri, olimpiade și concursuri pe discipline, olimpiade sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică, olimpiade și concursuri sportive, festivaluri, expoziții sau alte activități extrașcolare desfășurate la nivel județean, regional, național sau internațional (altele decât cele pentru învățătură) se acordă în cadrul Zilei Talentelor;

12.7.11. Pentru premiile speciale de la sfârșitul ciclului liceal se organizează concurs de acordare a acestora pe bază de portofoliu; portofoliul se întocmește pe baza *Metodologiei de acordare a premiilor*; premiile speciale nu se cumulează; lista și metodologia premiilor speciale se găsesc în anexa..... a prezentului document.

12.8. Sancționarea elevilor

12.8.1. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentul școlar, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora; sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:

- a. observația;
 - b. avertismentul;
 - c. mustrarea scrisă;
 - d. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu;
 - e. eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile;
 - f. mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;
 - g. preavizul de exmatriculare;
 - h. exmatricularea.
- a. **Observația** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia, astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător;
 - b. **Avertismentul** constă în atenționarea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel, încât să dea dovadă că a înțeles fapta comisă, atrăgându-i-se totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă; avertismentul se consemnează în proces-verbal;
 - c. **Mustrarea scrisă** constă în atenționarea elevului, în scris, de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii;
 - d. **Retragerea temporară sau definitivă a bursei** se aplică de director, la propunerea Consiliului clasei, aprobată prin hotărârea Consiliului profesoral;
 - e. **Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile** constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate desfășurată, de regulă, în cadrul unității de învățământ, în sala de lectură, în biblioteca școlii etc.; activitatea pe care o desfășoară elevul este stabilită de director, la propunerea Consiliului clasei, și se realizează în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament* și ale *Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ*; sancțiunea este însoțită de obligația desfășurării de activități în folosul comunității școlare;
 - f. **Mutarea disciplinară** la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ, se propune de către Consiliul clasei și se aprobă de Consiliul profesoral;

- g. Preavizul de exmatriculare** se întocmește de profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar;
 - h. Exmatricularea** constă în eliminarea elevului până la sfârșitul anului școlar din unitatea de învățământ în care acesta a fost înscris; sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nemotivate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar;
 - i. Exmatricularea cu drept de reînscris** în altă unitate de învățământ în același an de studiu se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de Consiliul profesoral;
 - j. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris** pentru o perioadă de 3 – 5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de Consiliul profesoral; sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune;
- 12.8.2. Pentru elevii din învățământul secundar, la fiecare zece absențe nejustificate pe semestru, din totalul orelor de studiu, sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, nota la purtare se scade cu câte un punct;
- 12.8.3. Contestarea sancțiunilor prevăzute la punctele 1-9, cu excepția exmatriculării din toate unitățile de învățământ, se adresează de părinte, tutore sau susținător legal/elevul major, în scris, Consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de cinci zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii; exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale, în termen de cinci zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

Observație: Sancțiunile se aplică conform Anexei 1: "Sancțiuni".

12.9. Transferul elevilor

- 12.9.1. Transferul elevilor se realizează atât în condițiile prevăzute de *ROFUIP*, cât și conform prevederilor prezentului regulament, cu aprobarea Consiliului de administrație;
- 12.9.2. La avizierul Liceului Teoretic "Bolyai Farkas" vor fi afișate reglementările privind transferul elevilor; serviciul Secretariat va furniza în timpul programului de lucru informații persoanelor interesate de transfer;

- 12.9.3. Perioadele de depunere a cererilor de transfer sunt în ultima săptămână de cursuri din semestrul I, pentru perioada intersemestrială, respectiv, după încheierea cursurilor pentru semestrului al II-lea, dar nu mai târziu de 30 iunie;
- 12.9.4. Solicitantul poate fi transferat dacă cererea a fost aprobată de Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Bolyai Farkas";
- 12.9.5. În conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.079/31.08.2016, art. 155, alin (3), transferurile care implică schimbarea profilului/specializării se efectuează în perioada vacanței de vară și sunt condiționate de promovarea examenelor de diferență;
- 12.9.6. Disciplinele/modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru; modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Bolyai Farkas" și la propunerea membrilor catedrei;
- 12.9.7. Perioada de desfășurare a acestor examene nu va depăși începerea cursurilor;
- 12.9.8. Cererile de transfer ale elevilor din Liceul Teoretic "Bolyai Farkas" au prioritate, acestea fiind primele analizate și soluționate, conform prezentului regulament;
- 12.9.9. Elevii din clasa a IX-a a Liceului Teoretic "Bolyai Farkas" se pot transfera numai după primul semestru și numai dacă media lor de admitere (conform repartiției computerizate postată pe <http://admitere.edu.ro>) în Liceul Teoretic "Bolyai Farkas" este cel puțin egală cu media minimă de admitere în Liceul Teoretic "Bolyai Farkas" la profilul și specializarea pentru care se solicită transferul, dacă au media 10 la purtare și cu respectarea, de regulă, a continuității studiului limbilor moderne;
- 12.9.10. Elevii din clasa a IX-a din alte unități de învățământ se pot transfera numai după primul semestru și numai dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis în Liceul Teoretic "Bolyai Farkas" la profilul și specializarea la care se solicită transferul, conform mediei postate pe <http://admitere.edu.ro>, dacă au media 10 la purtare și cu respectarea, de regulă, a continuității studiului limbilor moderne;
- 12.9.11. Elevii din Liceul Teoretic "Bolyai Farkas" și de la alte unități de învățământ, din clasele a X-a – a XII-a se pot transfera, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul, dacă au media 10 la purtare și cu respectarea, de regulă, a continuității studiului limbilor moderne;
- 12.9.12. La data intrării în vigoare a prezentului *ROI* a Liceului Teoretic "Bolyai Farkas", Consiliul de administrație a liceului a decis ca, în soluționarea cererilor de transfer, să aibă întâietate acele cereri de transfer care, prin aprobare, nu determină depășirea numărului de 31 de elevi/clasă în cazul claselor gimnaziale și liceale, respectiv, 28 de elevi la clasele primare;

Consiliul de administrație poate aproba și transferuri care determină creșterea efectivelor peste 31 numai în situații excepționale, așa cum prevede Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.079/31.08.2016, art.150, alin. (2);

12.9.13. Transferul elevilor se poate efectua în timpul semestrelor, în mod excepțional, cu respectarea *ROI* al Liceului Teoretic "Bolyai Farkas", în situația schimbării domiciliului părinților sau elevului dintr-o altă localitate, numai dacă noul domiciliu se află în circumscripția Liceului Teoretic "Bolyai Farkas";

12.9.14. În cazul în care numărul solicitărilor pentru aceeași clasă depășește numărul de locuri disponibile, vor avea prioritate:

- a. transferurile interne care solicită schimbarea de profil și schimbarea de specializare, de regulă, cu respectarea continuității studiului limbilor moderne;
- b. rezultatele obținute la olimpiadele și concursuri școlare (mențiuni, premii la faza națională/calificări în loturile constituite pentru faza internațională), cu respectarea, de regulă, a continuității studiului limbilor moderne ;

12.9.15. Conform cererii de transfer, părintele/tutorele legal are obligația de a se informa asupra rezultatului cererii de transfer; anunțarea solicitanților a căror cerere a fost avizată pozitiv va fi realizată telefonic de Secretariat sau prin afișare la avizierul colegiului de către serviciul Secretariat în maxim 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței Consiliului de administrație în care au fost analizate cererile;

12.9.16. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare; unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la Liceul Teoretic "Bolyai Farkas" situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

12.10. Examenle organizate la nivelul unității de învățământ

12.10.1. Examenle organizate de Liceul Teoretic "Bolyai Farkas" sunt:

- c. examen de corigență pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați, pentru care se organizează o sesiune specială;
- d. examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați, conform prevederilor art. 129, alin. 3 din ROFUI 5079/2016;
- e. examen de diferență pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;

12.10.2. Organizarea în Liceul Teoretic "Bolyai Farkas" a examenelor de admitere în învățământul liceal se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale;

12.10.3. Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare;

Observație: La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

12.10.4. Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz; la toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe – proba scrisă și proba orală;

12.10.5. Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării/calificării, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen, se stabilesc de directorul unității de învățământ împreună cu membrii catedrei de specialitate;

12.10.6. Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activități;

12.10.7. Directorul unității de învățământ stabilește prin decizie, în baza hotărârii Consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor; sesiunea de corigențe are un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină; comisia este responsabilă de realizarea subiectelor;

12.10.8. La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite/din aceeași arie curriculară;

12.10.9. Pentru examinarea elevilor corigenți, unul din cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de învățământ în timpul anului școlar; în mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examinare este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară;

12.10.10. Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute pentru învățământul secundar, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiectele; proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere;

12.10.11. Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic-elev, pe baza biletelor de examen; numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă; fiecare bilet conține două subiecte; elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată;

- 12.10.12. Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta; notele de la probele orale sau practice sunt întregi; notele de la probele scrise pot fi și fracționare; media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului;
- 12.10.13. Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori; între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct; în caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen;
- 12.10.14. Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține cel puțin media 5,00;
- 12.10.15. Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență, cel puțin media 5,00;
- 12.10.16. Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul șef/secretarul unității de învățământ;
- 12.10.17. În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul global, precum și media obținută de elev la examen, respectiv, calificativul final;
- 12.10.18. Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică; aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar;
- 12.10.19. Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an;
- 12.10.20. Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează la loc vizibil a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a Consiliului profesoral;
- 12.10.21. După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

12.11. Asocierea/Reprezentarea elevilor –

Aspecte generale

- 12.11.1. Uniunea Elevilor din Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” reprezintă o structură școlară apolitică și non-profit;
- 12.11.2. Uniunea Elevilor din Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” militează pentru drepturile liceenilor, reprezintă elevii, respectiv, organizează evenimente la nivelul școlii;
- 12.11.3. Biroul executiv reprezintă structura operațională a uniunii;
- 12.11.4. Biroul executiv este alcătuit din nouă membri, fiecare membru având propria atribuție;
- 12.11.5. Fiecare membru al biroului executiv al uniunii deține un mandat de un an;
- 12.11.6. Alegerea noului birou executiv se face pe baza voturilor fiecărui elev prezent la Adunarea generală;
- 12.11.7. Adunarea generală reprezintă forul superior legislativ al Uniunii Elevilor din Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, care organizează acest eveniment anual;
- 12.11.8. Fiecare proiect sau eveniment trebuie aprobat de profesorul responsabil al uniunii, respectiv, de Direcțiunea Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”;
- 12.11.9. Uniunea ține legătura cu Direcțiunea școlii prin membrii Biroului executiv, prin profesorul coordonator, respectiv, prin profesorii supraveghetori ai activităților uniunii;
- 12.11.10. Uniunea Elevilor din Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” este membru al Uniunii Liceenilor Maghiari din România;

Atribuții:

- a. reprezentarea drepturilor elevilor la nivelul școlar;
- b. organizarea de evenimente extrașcolare;
- c. menținerea legăturii cu fiecare clasă prin reprezentanții acestor clase în structura uniunii;
- d. sprijinirea parteneriatelor educaționale dintre Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” și alte unități de învățământ și instituții cu rol educativ în plan local;
- e. promovarea unității de învățământ în derularea programelor, prin mediatizarea evenimentelor școlare;
- f. cunoașterea, conservarea și promovarea tradițiilor culturale specifice minorității maghiare pe plan local și național, dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- g. susținerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea diferitelor festivități anuale;

- h. inițiativa și implicarea în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”;
- i. reprezentarea liceului pe plan național prin prezența la evenimentele Uniunii Liceenilor Maghiari din România.

13. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

- 13.1. Activitatea educativă extrașcolară din cadrul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor;
- 13.2. Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs;
- 13.3. Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment;
- 13.4. Activitățile educative extrașcolare desfășurate pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat;
- 13.5. Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli de vară, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, ateliere deschise etc.;
- 13.6. Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de elevi, de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor/profesor-diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- 13.7. Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

14. ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI

14.1. Dispoziții generale

- 14.1.1. Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, în vederea realizării obiectivelor educaționale;
- 14.1.2. Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor;
- 14.1.3. Părinții/tutorii legali sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

14.2. Comitetul de părinți al clasei

- 14.2.1. Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an în Adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de învățător/diriginte, care prezidează ședința;
- 14.2.2. Convocarea Adunării generale pentru alegerea Comitetului de părinți al clasei are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar;
- 14.2.3. Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri;
- 14.2.4. Dirigintele/învățătorul clasei convoacă Adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar; de asemenea, dirigintele/învățătorul sau președintele Comitetului de părinți al clasei pot convoca Adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar;
- 14.2.5. Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în Adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în Consiliul reprezentativ al părinților, în Consiliul profesoral și în Consiliul clasei;
- 14.2.6. Comitetul de părinți al clasei are următoarele atribuții:
 - a. ajută învățătorii/diriginții în activitatea de cuprindere în învățământul obligatoriu a tuturor copiilor de vârstă școlară și de îmbunătățire a frecvenței acestora;
 - b. sprijină unitatea de învățământ și dirigintele în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
 - c. sprijină dirigintele/învățătorul în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare;
 - d. are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei;
 - e. atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală;

- f. sprijină conducerea unității de învățământ și dirigintele/învățătorul în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
- 14.2.7. Se interzice Comitetului de părinți să inițieze discuții cu elevii în vederea colectării și administrării de fonduri bănești și/sau să implice elevii și profesorii în strângerea de fonduri care țin de activitatea școlii;
- 14.2.8. Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi.

14.3. Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

- 14.3.1. La nivelul Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” funcționează Consiliul reprezentativ al părinților;
- 14.3.2. Consiliul reprezentativ al părinților este compus din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase;
- 14.3.3. Consiliul reprezentativ al părinților, prevăzut la alin. (1), își desemnează reprezentanții în organismele de conducere ale școlii;
- 14.3.4. Consiliul reprezentativ al părinților este constituit într-o fundație cu personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare;
- 14.3.5. Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul *Regulament de Ordine Interioară/Statutul Asociației*;
- 14.3.6. Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți are următoarele atribuții:
 - a. susține Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;
 - b. susține Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
 - c. propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
 - d. propune Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
 - e. identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de administrație al Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, la nivelul căruia se constituie, modul de folosire a acestora;
 - f. sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local;

- g. susține Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
 - h. se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
 - i. susține conducerea Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” în organizarea și în desfășurarea consultărilor cu părinții, pe teme educaționale;
 - j. conlucrează cu comisiile de ocrotirea a minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
 - k. sprijină conducerea Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
 - l. are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor în internat și în cantină;
- 14.3.7. Comitetele de părinți ale claselor/Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice, din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:
- a. modernizarea și întreținerea patrimoniului Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, a bazei materiale și sportive;
 - b. acordarea de premii și de burse elevilor;
 - c. sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
 - d. acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
 - e. alte activități care privesc buna desfășurare a activităților Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” sau care sunt aprobate de Adunarea generală a părinților.

15. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA

15.1. Parteneriate/protocoale între Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” și alți parteneri educaționali

- 15.1.1. Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu Consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ;
- 15.1.2. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației;
- 15.1.3. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” organizează, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private (case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea), la nivel local, centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate;
- 15.1.4. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, poate iniția pentru elevii, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu asociațiile de părinți, în baza hotărârii Consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, de consolidare a competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială, prin programul „Școală după școală”;
- 15.1.5. Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ;
- 15.1.6. Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului;
- 15.1.7. Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității;
- 15.1.8. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin

- proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ, precum și cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective; acțiunile de colaborare și schimb cu unități școlare din alte țări pot cuprinde excursii și schimburi de elevi pe perioada vacanței, organizare de concursuri științifice, cultural artistice și sportive, acțiuni de sprijin în caz de calamități naturale și conflicte militare;
- 15.1.9. Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 15.1.10. În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor;
- 15.1.11. Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare;
- 15.1.12. Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ;
- 15.1.13. Elevii, cadrele didactice sau foștii absolvenți ai școlii pot constitui fundații, societăți, asociații sau ligi a căror activitate să completeze și să susțină, prin forme specifice, munca educativă desfășurată în școală, cu respectarea normelor legale și cu condiția acceptării acestora de către Consiliul de administrație;
- 15.1.14. Activitatea fundațiilor, societăților, asociațiilor sau ligilor elevilor, cadrelor didactice sau ale foștilor absolvenți ai școlii nu poate aduce atingere procesului instructiv-educativ, nu poate fi contrară intereselor școlii și nu poate provoca supraîncărcarea membrilor acestora sau sustragerea de la îndeplinirea obligațiilor profesionale.

16. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- 16.1.** Prevederile acestui regulament se aplică tuturor angajaților instituției, beneficiarilor primari ai educației și reprezentanților acestora, personalului angajat temporar, studenților care fac practică pedagogică și îndrumătorilor acestora, precum și personalului care prestează servicii în școală, respectiv, tuturor persoanelor care intră în contact cu instituția; nerespectarea *ROI* constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale;
- 16.2.** Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștință elevilor, părinților și personalului Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” în termen de 30 de zile de la aprobarea lui de către Consiliul de administrație al liceului;
- 16.3.** Organismele care au avizat/aprobat regulamentul vor putea propune anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este nevoie, actualizarea *Regulamentului de Ordine Interioară*; propunerile, modificările și actualizările se depun în scris, se înregistrează la Secretariatul unității și se supun procedurilor de avizare și aprobare prevăzute de legislația în vigoare; completările și/sau modificările se efectuează de Comisia de actualizare a *Regulamentului de Ordine Interioară* și se aprobă în ședințele ordinare ale Consiliului de administrație;
- 16.4.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”; conducerea Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” va aduce la îndeplinire prevederile prezentului *Regulament de Ordine Interioară*;
- 16.5.** Regulamentele specifice existente la nivelul laboratoarelor, al cabinetelor de specialitate, al sălilor de sport, al bibliotecii etc. constituie parte integrantă a prezentului regulament.

Anexa 1: Sancțiuni

Fapta	Sancțiunea	
Absențe nemotivate;	PRIMA DATĂ	ÎN MOD REPETAT
	Absență în catalog	Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru <ul style="list-style-type: none"> - observație individuală: 5 absențe nemotivate - informarea în scris a părinților de către dirigintele clasei: 7 absențe nemotivate - muștrare scrisă și informarea în scris a părinților de către dirigintele clasei.: 10 absențe nemotivate - preaviz de exmatriculare*: 20 absențe nemotivate cumulate pe an - exmatriculare* 40 absențe nemotivate cumulate pe an <p>* Se transmit în scris părinților și se înregistrează în catalog</p>
Absențe nemotivate pe discipline;	PRIMA DATĂ	ÎN MOD REPETAT
	Absență în catalog	Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru 10 % absențe nejustificate pe semestru la o disciplină/modul de studiu și informarea în scris a părinților de către dirigintele clasei. Sancțiunea se poate aplica la o singură disciplină. Preaviz de exmatriculare* și scăderea notei la purtare cu 2 puncte pentru 15 % absențe nejustificate pe an la o disciplină/modul de studiu și informarea în scris a părinților de către dirigintele clasei. Sancțiunea se poate aplica la o singură disciplină. Scăderea notei la purtare cu 4 puncte pentru 30 % absențe nejustificate pe an la o disciplină/modul de studiu și exmatriculare* , cu informarea în scris a părinților de

		către dirigintele clasei. * Se transmit în scris părinților și se înregistrează în catalog					
Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
Extravaganțe vestimentare, machiaj ostentativ, podoabe ieșite din comun, tunsori și pieptănături necorespunzătoare;	avertisment	muștrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1 punct	scăderea notei la purtare cu 1 punct			
Purtarea unei vestimentații care să conțină reclame sau sigle pentru produse alcoolice, de tutun sau pentru produse halucinogene;	avertisment	muștrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1 punct	scăderea notei la purtare cu 1 punct			
Purtarea unei vestimentații care să conțină reclame sau sigle cu caracter obscen, violent sau pornografic;	avertisment	muștrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1 punct	scăderea notei la purtare cu 1 punct			
Purtarea unei vestimentații care să conțină reclame sau sigle pentru formațiuni politice sau de prozelitism religios;	avertisment	muștrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1 punct	scăderea notei la purtare cu 1 punct			
Neechiparea corespunzătoare pentru orele de educație fizică;	avertisment/ absență	muștrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1 punct	scăderea notei la purtare cu 1 punct			
Deținerea, difuzarea și consumarea de droguri, substanțe etnobotanice	exmatriculare + scăderea notei la purtare						

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
	la 4 (4)						
Deținerea, difuzarea și consumarea de băuturi alcoolice	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 1 punct	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)			
Deținerea, difuzarea și consumarea de țigări sau țigări electronice;	avertisment	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)			
Introducerea în perimetrul liceului a oricărui tip de arme/arme albe sau produse pirotehnice (petarde, pocnitori, muniție, brichete, sprayuri lacrimogene paralizante etc.),	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (8)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + preaviz de	exmatriculare			

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;		profesionale + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)				
Deținerea și folosirea la activități școlare oricărui tip de arme sau produse pirotehnice (petarde, pocnitori, muniție, sprayuri lacrimogene paralizante etc.), care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (8)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)	exmatriculare			
Conturbarea sub orice formă orelor de curs;	avertisment	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)			
Agresarea fizică a colegilor și/sau a angajaților instituției de	mustrare scrisă și/sau	eliminarea de la cursuri pe o	exmatriculare				

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
învățământ;	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (7)	perioadă de 5 zile + preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (4)					
Înregistrarea video/audio, fotografiatul actului didactic, a cadrelor didactice fără acordul acestora;	mustrare scrisă și/sau retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (7)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile + preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (4)	exmatriculare				
Postarea pe internet sau alte a înregistrărilor video/audio/foto, a actului didactic, a cadrelor didactice fără acordul acestora;	exmatriculare						

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
Inscripționarea pereților și a mobilierului școlar	avertisment + curățirea suprafeței inscripționate	muștrare scrisă + curățirea suprafeței inscripționate	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + curățirea suprafeței inscripționate + scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile + curățirea suprafeței inscripționate + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (7)			
Distrugerea integrității și a bunei funcționări a bazei materiale puse la dispoziție lor de către instituția școlară;	muștrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 1 punct (9) + plata integrală a prejudiciului	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale /eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (7)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (4) + plata integrală a prejudiciului + preaviz de exmatriculare	exmatriculare			

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
		+ plata integrală a prejudiciului					
Deteriorarea accidentală bunurilor din patrimoniul liceului;	avertizare + plata integrală a prejudiciului	mustrare scrisă + plata integrală a prejudiciului	mustrare scrisă + plata integrală a prejudiciului				
Distrugerea/falsificarea documentelor școlare (carnete, legitimații, adeverințe medicale etc.);	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (8)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale sau/și eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (3) + preaviz de exmatriculare	exmatriculare			
Copiatul sau recurgerea la orice alt mijloc necinstit de a obține o notă/calificativ nemeritat(ă);	se acordă nota 1 pentru fiecare abatere la disciplina la care s-a copiat						

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
Utilizarea telefoanelor mobile, a tabletelor, laptopurilor sau a altor gadgeturi și menținerea acestora în stare de funcționare în timpul examenelor și al concursurilor fără acordul cadrului didactic;	se acordă nota 1 pentru fiecare abatere la disciplina la care s-a copiat						
Utilizarea telefoanelor mobile, a tabletelor, laptopurilor sau a altor gadgeturi și menținerea acestora în stare de funcționare în timpul orelor de curs fără acordul cadrului didactic;	Observație/ atenționare	avertisment	mustrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)
Nerespectarea curățeniei și a ordinii în perimetrul școlar;	Observație/ atenționare	avertisment	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale+ scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)	exmatriculare
Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;	Observație/ atenționare	avertisment	mustrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)
Folosirea de biciclete, trotinete, role, skateboard, waveboard etc.	Observație/ atenționare	avertisment	mustrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1	scăderea notei la purtare cu 1	scăderea notei la purtare cu 2	scăderea notei la purtare cu 2

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
în curtea/pe coridoarele școlii în timpul programului școlar;				punct (9)	punct (8)	puncte (6)	puncte (4)
Joaca cu mingea în sala de clasă sau pe coridoarele școlii;	Observație/atenționare	avertisment	muștrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)
Aruncatul cu bulgări de zăpadă în incinta școlii;	Observație/atenționare	avertisment	muștrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)
Așezatul pe pervazul ferestrelor;	Observație/atenționare	avertisment	muștrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)	exmatriculare
Părăsirea incintei liceului în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori (în situațiile prevăzute de ROI) și a situațiilor în care elevul deține bilet de ieșire valabil;	Observație/atenționare	avertisment	muștrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)	exmatriculare

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
				notei la purtare cu 1 punct (8)			
Aruncarea de obiecte pe geamuri;	avertisment	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale+ scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)	exmatriculare	
Organizarea de activități/acțiuni fără acordul conducerii școlii sau a profesorului	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (8)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale /eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (7) + plata integrală a prejudiciului	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (4) + plata integrală a prejudiciului + preaviz de exmatriculare	exmatriculare			

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
Afișarea oricărui material fără aprobarea profesorului coordonator și a direcțiunii;	Observație/ atenționare	avertisment	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 1 punct (9)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea notei la purtare cu 1 punct (8)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (6)	preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (4)	exmatriculare
Implicarea în acțiuni care aduc atingere imaginii școlii;	mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (8)	retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale /eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile + scăderea notei la purtare cu 2 puncte (7) + plata integrală a prejudiciului	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (4) + plata integrală a prejudiciului + preaviz de exmatriculare	exmatriculare			
Nerespectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a	avertisment/ mustrare scrisă	scăderea notei la purtare cu 1	scăderea notei la purtare cu 1	scăderea notei la purtare cu 2	scăderea notei la purtare cu 2		

Fapta / Sancțiunea	prima abatere	a doua abatere	a treia abatere	a patra abatere	a cincea abatere	a șasea abatere	a șaptea abatere
normelor de prevenire și de stingere a incendiilor, a normelor de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;	(în funcție de gravitatea faptei)	punct (9)	punct (8)	puncte (6)	puncte (4)		
Lansarea de anunțuri false către serviciile de urgență;	mustrare scrisă și/sau retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/banilor de liceu/bursei profesionale + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (7)	eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 5 zile + preaviz de exmatriculare + scăderea notei la purtare cu 3 puncte (4)	exmatriculare				

ANEXA 2: CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.5447/2020, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de Ordine Interioară al Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, Tg. Mureș.

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare:

1. **Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”**, cu sediul în Tg. Mureș, str. Bolyai, Nr. 3, județul: Mureș, reprezentat prin director prof.Mátéfi István,
2. **Beneficiarul indirect, dna/dl.** părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în,
3. **Beneficiarul direct al educației,**..... , elev.

II.Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de Ordine Interioară al Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, Tg. Mureș.

IV. Părțile au următoarele obligații:

1. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, Tg. Mureș se obligă:

- a) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
- b) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de M.E. conform opțiunii elevului;
- c) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în incinta și spațiul școlar, precum și în deplasările organizate de unitatea de învățământ și aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Mureș/ de conducerea Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, Tg. Mureș ;
- d) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- e) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/ reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- f) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului respectând confidentialitatea datelor personale;
- g) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului;
- h) să proiecteze în cadrul comisiilor și catedrelor calendarul întâlnirilor periodice și apoi să îl pună în aplicare;
- i) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului elevului;
- j) să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- k) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil referitor la orice solicitare din partea părintelui / elevului;
- l) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate / aprobate de școală;
- m) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;
- n) să solicite implicarea părinților în stabilirea disciplinelor la alegere conform profilului și specializării din cadrul examenului de bacalaureat și a CDS în funcție de solicitările beneficiarilor în acord cu resursele reale de care dispune;
- o) să recompenseze/ sancționeze, obiectiv și echitabil, rezultatele și conduita elevilor;
- p) să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte părți semnatare.

2. Beneficiarul indirect - părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are următoarele obligații:

- a) să-și asume responsabilitatea promovării în educația elevului a principiilor, valorilor și normelor de conduită, susținute de Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”;

- b) să-și asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- c) să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”;
- d) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la cursuri, conform prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program și să asigure predarea la termenul stabilit în regulamentul a adeverințelor medicale în vederea motivării absențelor ;
- e) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a elevului;
- f) să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- g) să ia legătura cu dirigintele, cel puțin, o dată pe lună, pentru a discuta situația școlară a elevului;
- h) să îi asigure elevului, în limita posibilităților, condiții decente de învățare (durata și locație) la domiciliu;
- i) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și reprezentanții ei.
- j) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ;
- k) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).

3. Beneficiarul direct-elevul are următoarele obligații:

- a) să se pregătească la fiecare disciplină/modul de studiu, pentru a dobândi competențele și pentru a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi;
- c) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din unitatea școlară;
- d) să frecventeze, regulat, cursurile, conform programului orar și să participe la activitățile educative organizate de cadrele didactice de la Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, în școală și în afara ei;
- e) să respecte Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară al Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) să nu distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole;
- g) să nu deterioreze bunurile din patrimoniul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”;
- h) să aibă o conduită și o ținută vestimentară/ personală decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă;
- i) să aibă zilnic asupra sa carnetul de elev și să îl prezinte ori de câte ori este necesar profesorului/ părintelui / dirigintelui.
- j) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitate și în afara ei;
- k) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- l) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul directorului/directorului adjunct.

V. Durata acordului: prezentul acord se încheie pe întreaga durată a studiilor elevului la Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”, Tg. Mureș

VI. Alte clause:

- a) Orice neînțelegere dintre părți se va soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Clasei, al Consiliului Profesorat sau al Consiliului de Administratie al Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, Tg. Mureș;
- b) Nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului acord atrage după sine discutarea abaterilor săvârșite de către acesta în cadrul Consiliului Clasei și al Consiliului Profesorat, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare corespunzătoare, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de Ordine Interioară al Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”, Tg. Mureș;
- c) Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul unității de învățământ, răspund disciplinar pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;

Încheiat azi, 13-09-2021, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”,

Director, prof. Mátéfi István

Diriginte,

Am luat la cunoștință:

Beneficiar indirect,

*Beneficiar direct, elevul,
în vârstă de cel puțin 14 ani,*

Având în vedere Ordinul MENCS nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în Monitorul Oficial nr. 720 / 19.09. 2016 și completările cu ordinul 3027/2018, Regulamentul de Ordine Interioară al **Liceului Teoretic „Bolyai Farkas”**, Tg. Mureș se modifică la articolele corespunzătoare, respectiv se completează cu următoarele:

Articolul 2 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

(4) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se supun, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților și asociației părinților, acolo unde există, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Unitățile de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.”

Articolul 9 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.”

Articolul 18 se completează cu alin.(5) care va avea următorul cuprins:

„(5) Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există, nu pot desemna alți reprezentanți.”

Articolul 21 h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) prezintă anual raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ; raportul este prezentat în fața consiliului de administrație, a consiliului profesoral, în fața comitetului reprezentativ al părinților și conducerii asociației de părinți, acolo unde există; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și postat pe site-ul unității școlare, în măsura în care există, în termen de maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar.”

Articolul 21 alin. (4), se introduce literă nouă cc) care va avea următorul cuprins:

„cc) Asigură implementarea hotărârilor consiliului de administrație. Propune consiliului de administrație anularea hotărârilor acestuia care contravin vădit dispozițiilor legale în vigoare și informează inspectoratul școlar despre aceasta.”

Articolul 21 alin. (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Directorul are obligația de a delega atribuțiile către directorul adjunct sau către un alt cadru didactic, membru al consiliului de administrație, în situația imposibilității exercitării acestora. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii. În situații excepționale (accident, boală și altele asemenea) în care directorul nu poate delega atribuțiile, directorul adjunct sau un alt cadru didactic, membru al consiliului de administrație, desemnat anterior pentru astfel de situații de către acesta, preia atribuțiile directorului.”

Articolul 25 alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Directorul adjunct al unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și, în baza hotărârii acestuia, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al unității de învățământ.

Articolul 31 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 31 Rapoartele semestriale și anuale de activitate sunt făcute publice pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă și prin transmiterea unui exemplar către comitetul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există, fiind documente care conțin informații de interes public.”

Articolul 33 se completează cu alin.(3) care va avea următorul cuprins:

“(3) Documentele de prognoză se transmit, în format electronic, comitetului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, fiind documente care conțin informații de interes public.”

Articolul 40 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.”

Articolul 58 lit. f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale Statutului elevului.”

Articolul 66 lit. a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) stabilesc modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, selectează auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educației Naționale adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale copiilor/elevilor, în vederea

realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale; schema procedurii de utilizare a auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul regulament;

b) elaborează oferta de curriculum la decizia școlii până la data realizării schemei de încadrare cu personal didactic de predare pentru anul școlar următor și o propune spre dezbateră consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național; pentru învățământul liceal tehnologic și învățământul profesional, oferta de curriculum la decizia școlii este curriculum în dezvoltare locală (CDL) și este elaborată de catedrele/comisiile metodice în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale și propusă spre dezbateră consiliului profesoral.”

Articolul 68 alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde aceasta există, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.”

Articolul 69 lit. c), e) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație.”

„e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există”

„h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există și a partenerilor educaționali în activitățile educative”.

Articolul 79 alineatul (2) litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică;”

Articolul 80 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art.79 alin.(2) lit. b) și f) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există.”

Articolul 98, alin. (1), (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Înscrierea în învățământul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) în situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme de sănătate sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții, tutorii sau susținătorii legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul;

(3) în situația solicitării de retragere menționată la alin. (2), unitățile de învățământ vor consilia părinții, tutorii sau susținătorii legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscrierii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.”

Articolul 102 alin. (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.”

Articolul 104 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Elevii din învățământul preuniversitar, retrași, se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.”

Articolul 108 alin (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și a asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, a tutorilor sau a susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.”

Articolul 113 se adaugă alin.(3) care va avea următorul cuprins:

„(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc. nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.”

Articolul 117 alin. (1) se adaugă litera d) care va avea următorul cuprins:

„d) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul *insuficient*.”

Articolul 123 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.”

Articolul 129, alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin.(1) și (2) sau a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin.(1) și (2) sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați anual din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscrisi în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.”

Articolul 135 alin.(1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 14 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu și-au finalizat învățământul secundar inferior, gimnazial pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.”

Articolul.136 alin. (1), (4),(7), (11) și (13) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luate în baza analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și un psiholog/ consilier școlar.

(7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului la unitatea de învățământ la care este înscris elevul ca audient. Unitatea de învățământ transmite dosarul către inspectoratul școlar, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este transmis, în maximum 5

zile de la înregistrare, de către inspectoratul școlar, către compartimentul de specialitate din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII-a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare. Ministerul Educației Naționale emite documentul de echivalare în termen de 30 de zile de la primirea dosarului.

(11) în contextul prevăzut la alin. (10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în învățământul Preuniversitar.

(13) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Pentru persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare din formele de învățământ se poate face, în cazul elevilor majori, la solicitarea acestor persoane sau, în cazul elevilor minori, la solicitarea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Înscrierea în învățământul românesc se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea și echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie, după parcurgerea procedurilor prevăzute la alin. (10), (11) și (12). Persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională pot opta pentru continuarea studiilor inclusiv în cadrul programului „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, simultan cu participarea la cursul de inițiere în limba română.”

Articolul 152 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„(1) Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului

București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în situațiile excepționale prevăzute la art. 155 alin. 4, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior. În situații medicale excepționale, ISJ/ISMB, cu avizul MEN, poate aproba realizarea transferului și fără respectarea condiției de medie; b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X XII/XIII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;

c) în cadrul învățământului profesional cu durata de trei ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de trei ani pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior; d) în cadrul învățământului profesional cu durata de trei ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;

e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de trei ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de trei ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de trei ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Articolul 155 alin (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.”

Articolul 157 alin. (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(2) Copiii personalului în activitate, decedat, rănit, sau încadrat în grad de invaliditate conform legii, din următoarele categorii: cadre militare, militari angajați pe bază de contract, funcționari publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, personal civil, se pot transfera la cerere, din unitățile de învățământ liceal sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației Naționale în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „Admis” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.”

Articolul 173 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul educatorului puericilor/ educatoarei /învățătorului /institutorului / profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al preșcolarului sau elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.”

Articolul 173 după alin. (8) se adaugă alin. (8¹) care va avea următorul cuprins:

„(8¹) Dispozițiile alineatului (7) nu se aplică în situațiile în care transportul copiilor la și de la unitatea de învățământ se realizează cu microbuzele școlare. Asigurarea securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.”

Articolul 176 alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.”

Articolul 178 alin.(3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.”

Articolul 180 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Președintele comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acesta/aceasta, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.”

Articolul 181 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și /sau gestionarea fondurilor.”

Articolul 182 alin. (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

(4) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.”

Articolul 183 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.”

Articolul 185 alin.(1) lit. e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă”.

Articolul 197 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) în unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ”.

Articolul 198 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) în unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

2) în unitățile de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.”

Articolul 199 alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:

„(2) La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern se respectă și prevederile din Statutul elevului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale”.

Articolul 201 se modifică și va avea următorul conținut:

„Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament”. Art. II. Direcția Generală Educație Timpurie, învățământ Primar și Gimnazial, Direcția Generală învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare județene/al Municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.”

Articolul 12.3.5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei.”

Articolul 12.3.17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„La cererea scrisă a profesorului îndrumător directorul unității de învățământ aprobă programul de pregătire (în timpul orelor de curs) al elevilor participanți la diferite concursuri.”

ANEXA 3: Rectificare ROI 2020

4. FÜGGELÉK- RENDSZABÁLYMÓDOSÍTÁS 2020

I. DIGITÁLIS BELSŐ RENDSZABÁLYZAT

1. Bevezető

- 1.1. A Bolyai Farkas Elméleti Líceum 2020-tól megkezdte az átállást a digitális oktatásra. A digitális oktatás ideje alatt szükséges a hatékony oktatás fenntartása és a pedagógusok, diákok és szülők egymás közötti kommunikációja.
- 1.2. A digitális oktatás ideje alatt is fontos, hogy az oktatási folyamat strukturált oktatási rendszerben történjen. Ezért fontos az egységesen használt oktatási felület használata. *(az iskolában, ami nem zárja ki más, alkalmasnak talált online felületek használatát.)*
- 1.3. Az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül az Office 365 rendszerét, azon belül a Microsoft Teams felületét választottuk. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A Teams felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

2. A digitális iskolai házirend célja

- 2.1. Az online belső rendszabályzat kifejezi, hogy az oktatási folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.
- 2.2. A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.
- 2.3. A digitális iskolai belső rendszabályzat a meglévő belső rendszabályzat kiegészítése és a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

3. A digitális belső rendszabályzat időbeli és térbeli hatálya

- 3.1. A digitális belső rendszabályzat kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére, és értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gyámokra), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat és teljesítenek kötelezettségeket.
- 3.2. A digitális belső rendszabályzat előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek a digitális rendszerben és a digitális oktatás idején valósulnak meg.

4. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök és alkalmazások

- 4.1. A digitális oktatás alapeszköze az asztali számítógép vagy a laptop, internetelérés, Office 365 iskolai fiók elérése (tanulói bolyai.ro-s e-mailcím+jelszó), Office 365 alkalmazások.
- 4.2. Az m-learning alapvetően nem alkalmas a hatékony digitális oktatásban, kivételes esetben, ha nem áll rendelkezésre más eszköz, akkor használható a mobiltelefon vagy a tablet.
- 4.3. Az új felület megismerése pedagógus, diák, szülő számára fontos és időigényes feladat.
- 4.4. Amennyiben technikai segítségre van szükség, a pedagógus jelezze az iskola igazgatóságának, a tanuló vagy a szülő jelezze az osztályfőnöknek az igényt.

- 4.5. A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a digitális felületet, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.

5. A digitális iskola működési rendje

- 5.1. A digitális oktatás idejére is szükséges egy napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, tanulók, és szülők együttműködését, biztosítva a tanulási folyamat hatékonyságát.

5.2. A tanuló feladata a digitális munkarend idején:

- 5.2.1. A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy **napi rutinná** váljon az otthoni tanulás és a feladatok elvégzése. A digitális oktatás idején a diákok napi szinten, az érvényes iskolai órarend szerint foglalkoznak a tanulással.
- 5.2.2. Az órarend szerint minden tanulónak kötelező belépnie a digitális felületre, azokba a tantárgyi-, vagy osztálycsoportokba, ahol azon a napon tanítási óra van.
- 5.2.3. **Szinkron tanulás esetén**, amikor tanárok és diákok tevékenysége időben egybeesik és amelynek során a tanítás előre meghatározott időpontban és az oktató irányításával **videóképes online órák**on zajlik, a tanulóknak kötelező részt venni, ezekről az órákról való indokolatlan távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását. Az órák igazolása az iskolai rendszabályzatnak megfelelően történik, az osztályfőnökkel való előzetes egyeztetést követően.
- 5.2.3.1. *Az online órák esetében az óráról való kérés nem megengedett. (A Belső rendszabályzat 12.3.11.-es cikkelye hatályon kívül lép.)*
- 5.2.4. A tanulók a rendszabályzat szerinti **iskolai etikának megfelelően** viselkednek a digitális oktatás idején, nem használják az online felületeket iskolatársaik zaklatására (cyberbullying). A digitális oktatáson való részvétel rendes öltözetben és íróasztalnál (asztalnál) történik a rendes iskolai tanórákra is érvényes szabályok betartásával.
- 5.2.4.1. *Az online óra alatt tiltott az élelem fogyasztás.*
- 5.2.5. A tanulók aktívan részt vesznek az órán, ami a videoalapú órák idején a kamera **kötelező** használatát feltételezi. Amennyiben a tanuló valamilyen okból kifolyólag nem használja, használhatja a kamerát, a szaktanár jelezze az osztályfőnöknek vagy tanítónak, aki felveszi a kapcsolatot a szülőkkel. Ha a tanuló rendelkezik kamerával, de nem használja azt, akkor a következő megrovásokban részesül:
1. alkalom: szóbeli figyelmeztetés
 2. alkalom: írásbeli figyelmeztetés
 3. alkalom: igazolatlan óra.
- 5.2.6. A digitális oktatás idején is érvényes a feladatok elvégzése, a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.
- 5.2.7. A tanulónak minden tanítási napon tantárgyanként jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta és értelmezte. A tanuló a jelzést annál a bejegyzésnél kell, hogy megtegye, ahol az oktató a feladatot a csoportnak megadta.
- 5.2.7.1. A jelzés módja: a bejegyzésnél valamelyik reakciógomb használata, vagy hozzászólásban is leírhatja ugyanezt.
- 5.2.7.2. Fontos, hogy ezt a jelzést akkor tegye a tanuló, ha a feladatot valóban elolvasta.
- 5.2.7.3. A tanulók az adott napon 16 óráig kell, hogy jelezzék a pedagógusnak, hogy a feladatot elolvasták. Kivételes esetekben az adott tanítási nap végéig (20 óra) kitolódhat ez az időpont, amennyiben a gyermek a szülővel együtt használja a felületet, és a szülő

munkavégzése miatt később tudnak belépni. Erről az osztályfőnököt vagy a tanítót a szülő tájékoztatja.

5.2.7.4. Amennyiben betegség miatt a tanuló nem készül el határidőre a feladattal, mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közösen beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.

5.2.7.5. Aszinkron tanulás esetén (amikor a tanítás és tanulás folyamata időben elválik) azok a tanulók, akik 3 alkalommal nem jelzik a digitális felületen a jelenlétüket, egy igazolatlan órát kapnak. Az órák igazolása az iskolai rendszabályzatnak megfelelően történik, az osztályfőnökkel való előzetes egyeztetést követően.

5.2.7.6. A tanulók ügyelnek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formátumban készítsék el.

5.2.8. Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik meg tanítási napokon a digitális felületen.

5.2.9. A tanulóknak tilos a tanóra menetét, a feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat rögzíteni, azokat harmadik fél számára hozzáférhetővé tenni. Minden esetben az érvényes adatvédelmi szabályzat kötelező.

5.2.10.

5.3. Pedagógusi feladatok a digitális munkarend idején

5.3.1. A pedagógusok a digitális munkarend idejére bevezetett órarend szerint teszik közzé a napi feladatokat.

5.3.2. A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét és módját. A másnapra adott feladatokat legkésőbb 16 óráig közölik a diákokkal.

5.3.3. A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyon belül és a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.

5.3.4. A pedagógusok egyértelműen és időben jelzik az írásbeli számonkéréseket, az aktuális országos rendelkezéseknek megfelelően.

5.3.5. A számonkérést úgy tervezik meg, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

5.3.6. A pedagógusok a megadott határidőt követően a következő tanóráig visszajeleznek a beadott munkák kézhezvételéről.

5.3.7. A pedagógusok a tanulók munkáját egyénileg, szövegesen is értékelik (formatív értékelés).

5.3.8. A pedagógusok tájékoztatják a diákokat az értékelés eredményéről, azok nyilvántartásba vételét megelőzően.

5.3.9. A pedagógusok legfeljebb 15 munkanapon belül közlik a tanulókkal az írásbeli felmérések eredményét.

5.3.10. A tanóra rögzítése a tanulók előzetes értesítésével történik.

5.3.11. A rögzített tanóra videó anyagát, a tanulók által beadott feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé, adott esetben kivételt képez a szülő/a tanuló törvényes képviselője. Minden esetben az érvényes adatvédelmi szabályzat kötelező.

6. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

- 6.1. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Az egész csoportot érintő kérdéseiket az általános csatorna bejegyzéseiben tehetik fel, ahol a csoport minden tagja olvashatja.
- 6.2. Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a privát csevegés felületén ír üzenetet az iskolai program szerint (7:00-16:00).
- 6.3. A digitális felületen történő kommunikáció (bejegyzések, csevegés, stb.) mindig kulturáltan és a személyi jogok tiszteletben tartásával történjen.

7. A tanárok közötti kommunikáció

- 7.1. A tanárok közötti online kommunikáció az online etikai szabályok szerint történik.
- 7.2. A digitális oktatás idején a kommunikáció rendes esetben a hivatali órákban zajlik (7.00-16.00), rendkívüli esetben ezen idő után is, ami a pedagógusnak többlet tevékenységet jelent.
- 7.3. A tanárok közötti online kommunikáció rögzítése a felek előzetes értesítésével történik.

8. A szülők kötelezettségei

- 8.1. A gyerekek online oktatásban való részvételét a család tagjai nem zavarják és tartalmi segítséget nem nyújtanak.
- 8.2. Az online oktatás idején is érvényesek a személyi jogok tiszteletben tartása és az adatvédelmi előírások.
- 8.3. Az iskolában használt digitális felületeken történő kommunikáció (bejegyzések, csevegés, stb.) mindig kulturáltan és a személyi jogok tiszteletben tartásával történjen.
- 8.4. A szülőknek tilos a tanóra menetét, a feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat rögzíteni, azokat harmadik fél számára hozzáférhetővé tenni. Minden esetben az érvényes adatvédelmi szabályzat kötelező.

A digitális belső rendszabályzat a kihirdetéssel lép hatályba.

II. EGYÉB MÓDOSÍTÁSOK

1. A Belső rendszabályzat 12.4.18.-as cikkelye hatályon kívül lép. A jelenlegi járványügyi helyzet miatt tilos az iskola területének az elhagyása a nagyszünetben a nagykorú tanulók számára.
2. A Belső rendszabályzat 14.1. fejezete bővül a 14.1.4.-es cikkellyel:
A szülők nem mehetnek be osztálytermekbe, folyosókra (szülőértekezletek kivételével), a titkárságra pedig ügyintézés érdekében előzetes bejelentkezés után mehetnek be.

A fenti módosítások a kihirdetéssel lépnek hatályba.

ANEXA 4: Rectificare ROI 2021

Modificarea regulamentului de ordine interioară

Art. 1. Festivitatea de încheiere a anului școlar pentru clasele a XII-a va avea loc în ultima zi de școală a anului școlar.

Art. 2. Fiecare cadru didactic va asigura pentru comisia de orar un număr de ore cel puțin egal cu numărul de ore de încadrare, plus 50% din numărul orelor de încadrare. Profesorii care predau și la alte școli au obligația de a preda orarul de la școala respectivă la secretariatul unității noastre școlare la începutul anului școlar sau la orice modificare a acestuia.

Art.3. ATRIBUȚIILE CADRULUI DIDACTIC DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

- a) Va supraveghea elevii pe timpul pauzelor în vederea intrării și a ieșirii disciplinate în/din clădirile școlii;
- b) Verifică starea de curățenie, igiena, integritatea spațiilor școlare, semnalează problemele spre remediere (după caz, administratorului, dirigintelui, directorului) și le consemnează în caietul profesorului de serviciu.
- c) Se asigură de de securitatea elevilor în pauze, interzice organizarea jocurilor periculoase. Are o atitudine preventivă în vederea evitării altercațiilor, a actelor de violență verbală și fizică între elevi. Asistă portarul instituției în prevenirea părăsirii fără acord, în timpul programului școlar, a teritoriului unității de învățământ.
- d) Identifică și înregistrează în caietul profesorului de serviciu zilnic deteriorările și pagubele aduse școlii.
- e) Colaborează cu directorii în organizarea și desfășurarea unor acțiuni speciale, ocazionale.
- f) În timpul programului școlar elevul poate părăsi incinta școlii doar prin prezentarea actului de identitate portarului școlii.

Art. 4. Persoana desemnată din cadrul secretariatului va consemna în registrul de procese- verbale de serviciu pe școală numărul de cataloage existente la finalul programului.

Art. 5. Informaticianul liceului se asigură, la sfârșitul programului școlar, de oprirea aparatelor electronice în sala profesorală.

Art. 6. La sfârșitul orelor de curs profesorul va asigura oprirea aparatelor din sala de clasă (videoproiectoare, calculatoare).

Art. 7. Dotările electronice ale sălilor de clasă fac parte din patrimoniul unității de învățământ și pot fi folosite exclusiv în scop didactic de către personalul didactic. Elevii pot folosi aceste dotări doar sub supravegherea cadrului didactic.

Art. 8. În timpul programului școlar elevii pot folosi aparate electronice proprietate personală (de ex. laptopul, telefonul, tableta), dar doar aparate care folosesc în scop educativ.

ANEXA 5: Rectificare ROI 2021-2022

Modificarea regulamentului de ordine interioară

Începând cu anul școlar 2021-2022

Art. 1. Festivitatea de încheiere a anului școlar pentru clasele a XII-a are loc în ultima zi de școală, a anului școlar respectiv.

Art. 2. Fiecare cadru didactic va asigura pentru comisia de orar un număr de ore cel puțin egal cu număr ore de încadrare plus 50% din număr ore de încadrare. Profesorii care predau și la alte școli au obligația de a preda orarul de la școala respective la secretariatul unității noastre la începutul anului școlar sau la orice modificare a acestuia.

Art. 3. ATRIBUȚIILE CADRULUI DIDACTIC DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

- a) Vor supraveghea elevii pe timpul pauzelor, intrarea și ieșirea disciplinată în/din clădirile școlii;
- b) Verifică starea de curățenie, igiena, integritatea spațiilor școlare, semnalează problemele spre remediere (după caz: administratorului, dirigintelui, directorului) și consemnează în caietul profesorului de serviciu.
- c) Răspund de securitatea elevilor în pauze, interzic organizarea activităților care pun în pericol integritatea fizică a elevilor și a personalului, respectiv a bunurilor existente în dotare. Are o atitudine preventivă în vederea evitării altercațiilor, a actelor de violență verbală și fizică între elevi. Interzice plecarea elevilor din curte în timpul programului școlar. Interzice plecarea elevilor din incinta școlii în timpul programului școlar.
- d) Vor identifica și vor înregistra în caietul profesorului de servicii zilnic deteriorările și pagubele aduse școlii.
- e) Colaborează cu directorii în organizarea și desfășurarea unor acțiuni speciale, ocazionale.

Art. 4. Persoana desemnată din cadrul secretariatului va consemna registrului de procese verbale de serviciu pe școală numărul de cataloagelor existente la finalul programului.

Art. 5. Informaticianul liceului la sfârșitul programului școlar se asigură de oprirea aparatelor electronice în sala profesorală.

Art. 6. La sfârșitul orelor de curs profesorul va asigura oprirea aparatelor din sala de clasă (videoproiectoare, calculatoare).

Art. 7. În cazul în care un elev prezintă fără echipament corăspunzător la activitățile din cadrul orei de educație fizică, la prima abatere primește avertisment. Iar începând cu a II-a abatere nu va fi primit la activitate, drept consecința este considerat absent.